

Số: 1242/SGDDĐT-GDDT

Sóc Trăng, ngày 07 tháng 5 năm 2024

V/v chuẩn bị tiếp và làm việc với
Đoàn công tác của Bộ GDĐT
kiểm tra việc thực hiện các quy
định về giáo dục dân tộc, giáo dục
mầm non và thi đua khen thưởng
năm học 2022-2023 và 2023-2024

KHẨN

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và đơn vị trực thuộc;
- Hiệu trưởng trường BTVH Pali Trung cấp Nam bộ.

Thực hiện Quyết định số 1297/QĐ-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc quyết định kiểm tra việc thực hiện các quy định về giáo dục dân tộc, giáo dục mầm non và thi đua khen thưởng; Công văn số 2051/BGDĐT-GDDT ngày 06/5/2024 của Bộ GDĐT về việc kiểm tra việc thực hiện quy định về giáo dục mầm non, giáo dục dân tộc, thi đua khen thưởng.

Sở GDĐT đề nghị lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung kiểm tra và xây dựng báo cáo

Kiểm tra việc thực hiện quy định về giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục dân tộc (GDDT), ghi đua khen thưởng (TĐKT)

Xây dựng báo cáo: theo Đề cương và biểu phụ lục số liệu đính kèm công văn.

2. Hình thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra đến kiểm tra trực tiếp tại 01 trường phổ thông dân tộc nội trú cấp trung học phổ thông; 02 Phòng GDĐT; 03 trường mầm non, 01- 02 trường tiểu học; 01 - 02 trường trung học cơ sở (ưu tiên trường phổ thông dân tộc nội trú).

3. Thời gian và chương trình làm việc

3.1. Thời gian kiểm tra: 03 ngày, từ ngày 20/5/2024 đến ngày 22/5/2024 (kể cả Đoàn kiểm tra làm việc với Sở GDĐT).

3.2. Chương trình làm việc và thời gian kiểm tra từng đơn vị

3.2.1. Ngày 20/5/2024

- Buổi sáng: Đoàn kiểm tra làm việc với Sở GDĐT.

- + Thời gian: 8g30 đến 11g30;
- + Địa điểm làm việc: Hội trường Sở GDĐT;
- + Thành phần: Lãnh đạo Sở, các Trưởng Phó phòng và Chuyên viên phụ trách giáo dục dân tộc, giáo dục mầm non, thi đua khen thưởng.

- Buổi chiều:

Đoàn kiểm tra chia thành 02 đoàn công tác (theo Phụ lục 1), Sở GDĐT bố trí phương tiện. Mỗi đoàn công tác kiểm tra tại đơn vị cấp huyện theo tiến trình và nội dung sau:

a) Đoàn số 1 kiểm tra tại 01 trường mầm non (*do Đoàn kiểm tra lựa chọn*)

+ Thời gian: 14g00 đến 15g30;

+ Địa điểm làm việc: Trường bố trí sắp xếp;

+ Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, bộ phận chuyên môn và GV của trường.

b) Đoàn số 2 kiểm tra tại 01 trường PTDT Nội trú huyện, 01 trường THCS (*do Đoàn kiểm tra lựa chọn*)

+ Thời gian: 14g00 đến 15g30;

+ Địa điểm làm việc: Trường bố trí sắp xếp;

+ Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, bộ phận chuyên môn và GV của trường.

c) Đoàn số 1 và số 2 làm việc với phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố

+ Thời gian: 16g00 đến 17g00;

+ Địa điểm làm việc: phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố sắp xếp;

+ Thành phần: Do phòng GDĐT mời.

3.2.2. Ngày 21/5/2024

- Buổi sáng: Đoàn kiểm tra chia thành 02 đoàn công tác (Phụ lục 1), Sở GDĐT bố trí phương tiện. Mỗi đoàn công tác kiểm tra tại đơn vị cấp huyện theo tiến trình và nội dung sau:

a) Đoàn số 1 kiểm tra tại 01 trường mầm non (*do Đoàn kiểm tra lựa chọn*)

+ Thời gian: 8g30 đến 11g30;

+ Địa điểm làm việc: Trường bố trí sắp xếp;

+ Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, bộ phận chuyên môn và GV của trường.

b) Đoàn số 2 kiểm tra tại 01 trường PTDT nội trú, 01 trường Tiểu học (*do Đoàn kiểm tra lựa chọn*)

+ Thời gian: 8g30 đến 11g30;

+ Địa điểm làm việc: Trường bố trí sắp xếp;

+ Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, bộ phận chuyên môn và GV của trường.

- Buổi chiều: Đoàn số 1 và số 2 làm việc với phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố.

+ Thời gian: 14g00 đến 17g00;

+ Địa điểm làm việc: Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố sắp xếp;

+ Thành phần: Do phòng GDĐT mời.

3.2.3. Ngày 22/5/2024

Đoàn kiểm tra làm việc với Sở GDĐT.

+ Thời gian: cả ngày, bắt đầu từ 8 giờ

+ Địa điểm làm việc: Hội trường Sở GDĐT;

+ Thành phần: Lãnh đạo Sở, các Trưởng Phó phòng và Chuyên viên phụ trách giáo dục dân tộc, giáo dục mầm non, thi đua khen thưởng.

Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra theo những nội dung nêu trên, bố trí địa điểm làm việc, cử người làm việc với Đoàn kiểm tra và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan đến nội dung kiểm tra. Báo cáo theo Đề cương và các biểu phụ lục số liệu gửi về Sở GDĐT chậm nhất là ngày **13/5/2024** theo địa chỉ email: kiemhanh@soctrang.edu.vn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ các đồng chí có tên sau để phối hợp thực hiện:

- Ông Kiên Hạnh, Chuyên viên Phòng GDDT-GDTX, Sở GDĐT theo số điện thoại: 0985.807.309 (lĩnh vực giáo dục dân tộc).

- Bà Lâm Ngọc Mỹ, Chuyên viên Phòng GDMN và GDTH, Sở GDĐT theo số điện thoại: 0948.929.466 (lĩnh vực giáo dục mầm non).

- Ông Trương Hoàng Đảo, Chuyên viên Văn phòng Sở GDĐT theo số điện thoại: 0939.379.871 (lĩnh vực thi đua khen thưởng)/.

(Đính kèm theo Quyết định số 1297/QĐ-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 2051/BGDĐT-GDDT ngày 06/5/2024 của Bộ GDĐT).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện, TX, TP (p/h);
- Giám đốc, Các Phó Giám đốc;
- Phòng GDMN&TH, VP;
- Lưu: VT, GDDT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Thu Hằng

Phụ lục 1**DANH SÁCH CHIA ĐOÀN KIỂM TRA***(Kèm theo Công văn số: 1242/SGDDĐT-GDDT ngày 07/5/2024 của Sở GDĐT)*

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Trách nhiệm
ĐOÀN CÔNG TÁC SỐ 1			
1	Bà Cù Thị Thủy	Phó Vụ trưởng Vụ Giáo dục Mầm non, Bộ GDĐT	Trưởng đoàn
2	Bà Vũ Thị Huyền Trang	Chuyên viên Vụ Giáo dục Mầm non, Bộ GDĐT	Thư ký
3	Lê Thị Huỳnh Mai	Chuyên viên phòng GDMN và GDTH, Sở GDĐT	Thành viên
4	Lâm Ngọc Mỹ	Chuyên viên phòng GDMN và GDTH, Sở GDĐT	Thành viên
ĐOÀN CÔNG TÁC SỐ 2			
1	Bà Lê Thị Thanh Nhàn	Vụ trưởng Vụ Giáo dục dân tộc, Bộ GDĐT	Trưởng đoàn
2	Bà Nguyễn Thị Hạnh	Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ GDĐT	Phó Trưởng đoàn
3	Bà Trần Thị Phương Lan	Chuyên viên chính Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ GDĐT	Thành viên
4	Bà Bùi Thị Kiều Thơ	Chuyên viên Vụ Giáo dục dân tộc, Bộ GDĐT	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Lan Hương	Chuyên viên Vụ Giáo dục dân tộc, Bộ GDĐT	Thư ký
6	Thạch Song	Trưởng phòng GDDT-GDTEX, Sở GDĐT	Thành viên
7	Kiên Hạnh	Chuyên viên phòng GDDT-GDTEX, Sở GDĐT	Thành viên
8	Trương Hoàng Đảo	Chuyên viên Văn phòng Sở GDĐT	Thành viên